



Základní škola a Mateřská škola Lipník,
okres Třebíč, příspěvková organizace
Lipník 42, 675 52

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2.1 Dítě/žák má právo na:

- výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
- odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno jídlo,
- zkonsumovat stravu v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- být respektován (při volbě množství stravy),
- porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- dostatek času na konzumaci oběda,
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím.

2.2 Dítě/žák má povinnost:

- chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny,
- zdržovat se ve školní jídelně-výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda,
- neohrožovat zdraví a bezpečnosti vlastní ani svých spolužáků,
- řídit se pokyny pedagogického dozoru a personálu školní jídelny-výdejny,
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách školní jídelny-výdejny.

2.3 Zákonný zástupce dítěte/žáka má právo na:

- informaci o průběhu stravování dítěte/žáka,
- odebrání stravy žáka do jídlonosičů první den nemoci,
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny-výdejny prostřednictvím pracovnice výdejny nebo ředitelky školy.

2.4 Zákonný zástupce dítěte/žáka má povinnost:

- sdělit personálu ZŠ alergie a jiné reakce dítěte/žáka na daný druh potravin,
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny-výdejny,
- dodržovat stanovená pravidla plateb stravného,
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka a jiných závažných skutečnostech souvisejících se stravováním dítěte/žáka,
- informovat pracovnici výdejny o ukončení stravování dítěte/žáka,

- na dobu nemoci nebo nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole neprodleně odhlásit stravu a respektovat zásady odhlašování stravy.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy:

- vzájemné vztahy mezi pracovníky školy, dětmi, žáky a zákonnými vychází ze zásad úcty a respektu,
- pracovníci školy, děti, žáci a zákonní zástupci dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává dětem/žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti/žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

- Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro: vlastní zaměstnance, žáky základní školy a děti z mateřské školy.
- Školní jídelna-výdejna podává hlavní jídlo oběd (součástí je nápoj) dětem z MŠ a žákům ZŠ, připravuje přesnídávky a odpolední svačinky pro děti z MŠ a žáky z MŠ
- Strava pro školní jídelnu-výdejnu je připravována ve školní jídelně v ZŠ a MŠ Dolní Vilémovice. Do ZŠ je převážena v krytých gastronádobách.
- Výdej ve školní jídelně-výdejně zajišťuje pracovnice školní jídelny - výdejny.
- Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergie.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je zodpovědná pracovnice školní jídelny-výdejny. Při podávání jídel dohlíží na strážníky pedagogický dozor. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice MŠ.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují žáci v prostorách k tomu určených.
- Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování dětí/žáků v době jejich pobytu ve škole.
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním předpisem.

3.1 Organizace výdeje stravy

Doba výdeje stravy:	přesnídávka MŠ:	8:15 – 8:30 hodin
	svačina ZŠ:	8:10 – 8:30 hodin
	oběd:	11:10 – 12:00 hodin
	odpolední svačina MŠ:	14.00 - 14.30 hodin

3.2 Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování. Stravníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 30. června).

Denní strava do 6 let MŠ	
Přesnídávka + celodenní pitný režim	8,- Kč + 2,- Kč
Oběd	28,- Kč
Odpolední svačina MŠ	9,- Kč
Celkem	47,- Kč

Denní strava 7 - 10 let MŠ	
Přesnídávka + celodenní pitný režim	8,- Kč + 2,- Kč
Oběd	29,- Kč
Odpolední svačina MŠ	9,- Kč
Celkem	48,- Kč

Denní strava 7 – 10 let ZŠ	
Přesnídávka + celodenní pitný režim	10,- + 2,- Kč
Oběd	31,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	53,- Kč

Denní strava 11 - 14 let ZŠ	
Přesnídávka + celodenní pitný režim	10,- + 2,- Kč
Oběd	34,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	56,- Kč

Zaměstnanci - oběd	
Strávník	58,- Kč
FKSP	20,- Kč
Celkem	78,- Kč

- Strávník má nárok na stravu pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
- Odhlášky stravy se provádějí den předem telefonicky nebo v den nepřítomnosti nejpozději do 7 hodin na tel. číslo
- Pokud dítě/žák onemocní náhle a zákonný zástupce není schopen včas stravu odhlásit, má možnost si v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout finančně dotovanou stravu v době od 11:15 do 12:00 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si zákonný zástupce bezprostředně před výdejem přinese. Školní jídelna-výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost. V případě, že zákonný zástupce dítěte/ žáka řádně oběd neodhlásí, bude mu od druhého dne účtována částka plně výše stravného – viz cena stravného.
- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji ostatním dětem/žákům.
- Dítě/žák, který po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do školy, musí být předem telefonicky přihlášen ke stravování – nejpozději den předem do 13.00 hodin.

3.3 Úhrada stravného – způsob a podmínky placení:

- Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna zpětně vždy do 15. dne v měsíci.
- Stravné se hradí bezhotovostním převodem na účet školy.
- V případě neuhrazení stravného, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení stravování dítěte/žáka.
- Zákonný zástupce si může u pracovnice výdejny zkontrolovat výši stravného za uplynulý měsíc.
- Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI, ŠIKANOU A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

- V prostorách školní jídelny - výdejny je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků včetně zamezení výskytu rizikového chování.
- Za bezpečnost dětí/žáků zodpovídá pedagogický dozor (učitelka, vychovatelka).
- V případě úrazu zajistí pedagogický dozor prvotní ošetření dítěte/žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.

- V rámci školního stravování ve školní výdejně jsou děti/žáci nenásilnou formou přiměřenou jejich věku vedeni k prevenci šikany, patologických jevů a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Prevencí v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi/žáky navzájem, mezi dětmi/žáky a pracovníci výdejny.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí dozor monitoring vztahů mezi dětmi/žáky s cílem řešit případné deformující vztahy již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, vedením školy, případně za pomoci poradenských zařízení.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné.

5. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- Strávníci používají zařízení školní jídelny za účelem stravování.
- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili pedagogickému dozoru.
- Děti/ žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
- Za škodu na majetku školní jídelny-výdejny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od strávníka nebo od zákonného zástupce dítěte/žáka.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vystaven na informační nástěnce v prostorech školy a uveřejněn na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny je statutárním orgánem školy pověřena pracovnice výdejny.
- Strávníci (zákonní zástupci dětí/žáků) jsou s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny prokazatelně seznámeni.

Platnost dokumentu je od 1.9.2023.

V Lipníku 25.8.2023

Mgr. Dagmar Koubková
ředitelka školy