



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIPNÍK,  
OKRES TŘEBÍČ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Lipník 42, 675 52 Lipník

## **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

### **Obecná ustanovení**

Školní řád upravuje vztahy subjektů přicházejících do styku v procesu vzdělávání a výchovy. Jedná se o vztahy mezi žáky, pedagogickými zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků a školou. Každá ze zúčastněných stran má svá práva i povinnosti. Tyto vyplývají z obecně platných předpisů. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:**

#### **1. Práva žáků – žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na pomoc při adaptaci v nových podmínkách
- na pomoc či radu třídního učitele, vychovatele, výchovného poradce v případě jakéhokoliv problému
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na pitný režim a návštěvu toalety i během vyučování v nezbytně nutných případech
- využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení, dostupné informační technologie a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na volný čas, přirozený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny

#### **2. Povinnosti žáků – žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu správními předpisy a školním řádem
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou
- docházet do zájmových kroužků a školní družiny v případě, že je řádně přihlášen
- chovat se slušně k dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem
- nahlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo nevolnost pedagogickému dozoru
- pečovat o svěřené či vypůjčené učebnice, školní potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením a zničením; žák nese odpovědnost za škody způsobené úmyslně, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu
- dbát na pořádek ve všech prostorách školy
- zachovávat čistotu i v okolí školy a v areálu školní zahrady, mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nenosit do školy mobilní telefon a cenné předměty – pokud ano, škola za ně zodpovídá jen v tom případě, že je žák předal pedagogickému pracovníkovi do úschovy
- vypnout mobilní telefon v době vyučování, žákovi není dovoleno pořizovat jakýkoliv záznam na mobilní telefon či jinou záznamovou techniku bez povolení pedagogického dozoru; pokud žák daná ustanovení poruší, má pedagogický pracovník právo danou věc odebrat a předat zákonnému zástupci

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Dále pak je možné žáka klasifikovat sníženou známkou z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo snížené známky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a zaznamená je do dokumentace školy.

### **3. Práva zákonných zástupců žáků** - zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků - zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- spolupracovat se školou v případě integrace žáka

#### **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

#### **6. Pedagogičtí zaměstnanci školy**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Docházka do školy**

Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen do druhého dne informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli, nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění s formulací „*přebírám plnou zodpovědnost*“.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden den – třídní učitel,
- více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **2. Režim činnosti ve škole**

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 15:45 hodin.

Budova školy se pro žáky otevírá v 6:30 hodin (ranní družina). Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odloží svršky na místa k tomu určená. V šatně se zbytečně nezdržují a odcházejí do učebny. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:25 hodin.

Hlavní přestávka začíná v 8:15 hodin a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, pouze po dohodě s třídním učitelkou v letních měsících na školní zahradu.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Dozor nad žáky přebírá vždy vyučující předmětu, který následuje po přestávce.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru (např. ve školní družině).

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky ředitelské volno (nejvýše 5 volných dnů ve školním roce).

## **3. Režim činnosti mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo školu zajišťuje vždy nejméně jeden pedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje své vzdělávání, kdy místem shromáždění je místo, kde škola neuskutečňuje své vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost dětí vždy 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a předběžný konec organizující pedagog nejméně 1 den předem oznámí

zákonným zástupcům žáka a to zápisem do žákovské knížky nebo deníčku či jinou písemnou informací.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemný souhlas.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

#### **4. Školní družina**

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

#### **5. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy**

Každý návštěvník školy zazvoní na venkovní zvonek a vyčká, až mu otevře některý ze zaměstnanců školy. Zaměstnanec školy dohlédne na to, aby návštěvník došel na místo jednání (kancelář školy, MŠ...).

Zástupcům různých firem je vstup povolen pouze po předchozí domluvě s vedením školy, poté je postupováno jako v předchozím odstavci.

Zákonní zástupci žáků (resp. jimi pověřené osoby), kteří přicházejí vyzvednout dítě ze školní družiny, zazvoní a vyčkají příchodu paní vychovatelky, která ověří totožnost zákonného zástupce a pak propustí dítě ze školní družiny. Žáci školy mají zakázáno pouštět do budovy nepovolané osoby.

Při akcích školy pořádaných pro veřejnost (rodičovské schůzky, besídky), budou vchodové dveře včas otevřeny a vstup a pohyb ve vymezených prostorách budovy bude účastníkům umožněn. Pro zabezpečení takových akcí bude vždy určen dozor z řad zaměstnanců školy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se:

- školním řádem
- zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- postupem při úrazech
- nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky...) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, bezpečné jízdě na kole
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Školní budova je zvenčí stále uzavřena, v době před vyučováním otevírá příchozím dozírající zaměstnanec školy. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.



#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty formou výpůjčky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození propůjčené učebnice žák uhradí její pořizovací cenu, poškozená učebnice mu zůstane. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9.2023**.
2. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne **28.8.2023**
3. Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s pravidly řádu na začátku školní docházky žáků a školní řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Lipníku dne 26. 8. 2023

Mgr. Dagmar Koubková  
ředitelka školy