

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Lipník, okres Třebíč, p.o. (dále jen mateřská škola) v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 43/2005 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tento školní řád.

### I. ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. **Provoz** mateřské školy je zajištěn *od 6:15 do 15:45 hodin* – dle provozního řádu mateřské školy
2. **Scházení dětí** - děti se obvykle scházejí do 8:00 hodin, rodiče mají možnost přivádět děti výjimečně i během dne, do doby vycházky. Dětem je v době od 6:15 do 8:00 hod věnována individuální péče učitelek (práce u stolečků,...). Vodí-li rodič dítě později, je tato péče dítěti ze strany rodičů odepřena.
3. **Vyzvedávání dětí** se uskutečňuje dle potřeby rodičů, zpravidla po obědě nebo po odpoledním odpočinku. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný než rodiče nebo pověřená osoba uvedená v Evidenčním listu, je třeba s rodiči a školou sepsat dohodu o vyzvedávání dítěte, či jednorázové zmocnění (obsahuje Jméno, Příjmení, datum narození, vztah k dítěti osoby, která má dítě vyzvednout, datum dne vyzvednutí a podpis zákonného zástupce). Bez této dohody není možné dítě vydat ani nezletilému sourozenci dítěte. Učitelka má právo, požadovat po osobě vyzvedávající dítě, předložení občanského průkazu. Vydání dítěte nezletilému dítěti s sebou nese značná rizika, proto bude povoleno jen ve výjimečných případech.  
Vyzvedne-li si rodič dítě před obědem, učiní tak nejpozději do 11:45 hod, po obědě nejpozději do 12:15 hod. Vyzvedne-li si rodič dítě po odpoledním odpočinku, učiní tak nejdříve v 14:15 hod.  
V případě **opakovaného** vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. **O odchodech dětí po skončení provozu budou vedeny záznamy.** Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.  
Jestliže se rodič po vyzvednutí dítěte i nadále zdržuje v areálu školy (např. na školní zahradě) odpovídá za jeho bezpečnost. Totéž platí při společných akcích školy (tvoření s rodiči, zahradní slavnosti, apod.)
4. **Omlouvání dětí** – rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky (na email MŠ).
5. **Odpovědnost za děti** – učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ jsou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Rodiče jsou také neprodleně telefonicky informováni v případě úrazu dítěte. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

## 6. Organizace dne

6.15 – 8.15	- scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, tvořivé hry, individuální péče
8.15 – 9.00	- hygiena, přesnídávka
9.00 – 9.45	- didakticky cílené činnosti ( záměrné i spontánní učení ) ve skupinách a individuálně, jazykové chvílky, smyslové tvořivé, didaktické, prožitkové a další hry a činnosti
9.45 – 11.30	- příprava na pobyt venku, aktivity a hry v přírodním prostředí
11.30 – 12.15	- hygiena, oběd
12.15 – 14.00	- příprava na odpočinek, odpočinek,
14.00 – 14.30	- hygiena, odpolední svačinka
14.30 – 15.45	- odpolední zájmové činnosti dětí ( hry dle vlastního výběru a zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností s individuální péčí

## II. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY V MĚSÍCI ČERVENCI A SRPNU

1. Rozsah a omezení nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
  - V době hlavních prázdnin je MŠ uzavřena. Tento čas je využit k čerpání řádné dovolené zaměstnanců MŠ.
  - Ze závažných důvodů lze provoz omezit nebo přerušit i v průběhu školního roku.
2. Možnosti předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu (např. v měsíci červenci nebo srpnu) nemusí ředitelka MŠ zveřejňovat.

## III. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Úplata za předškolní vzdělávání
2. Úplata za školní stravování dětí  
Viz. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole a školní stravování

## IV. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

1. **Zápis dětí** do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle dohody se zřizovatelem a jeho místo a termín je včas zveřejněn způsobem v místě obvyklém (webové stránky, obecní rozhlas, nástěnka v MŠ).  
Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku do naplnění kapacity MŠ.

2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte
  - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - b) potvrzení pediatra o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a to podle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Toto ustanovení neplatí pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.
3. **Rozhodnutí o přijetí** - na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
4. **Kritéria přijímání** - podmínky a kritéria přijímání dětí jsou předmětem samostatného vnitřního předpisu MŠ

## V. EVIDENCE DÍTĚTE

Při přijetí dítěte do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- zdravotní pojišťovna
- osoba oprávněná k vyzvedávání dítěte (jméno, příjmení, datum narození, vztah k dítěti)

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o povinném očkování doplní do Evidenčního listu pediatr, a to zhruba týden před nástupem dítěte do MŠ.

Rodiče nahlásí neprodleně v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonní číslo).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

## VI. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (dítě nezvládne adaptační program MŠ)

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

- po předchozí dohodě s učitelkou se podílet na činnostech v mateřské škole a účastnit se různých programů. Je však třeba si uvědomit, že přítomnost rodiče dítěte může **značně narušit práci učitelky a psychickou pohodu ostatních dětí.**
- s ředitelkou a s učitelkami vést konzultace na předem domluvené schůzce
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte a jejich osobního a rodinného života
- být seznámeni se Školním vzdělávacím programem a přispívat svými nápady k obohacení tohoto programu
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

### **Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:**

- předat dítě osobně učitelce, teprve potom mohou opustit školu
- přivádět do MŠ dítě **ZDRAVÉ**, hlásit veškeré údaje o zdraví dítěte, výskyt infekčního onemocnění v rodině; po vyléčení infekčního onemocnění mají učitelky právo požadovat potvrzení od lékaře o uzdravení dítěte (v zájmu zdraví ostatních dětí). Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce, potvrzení od lékaře i tehdy, pokud se jí nebude zdát zdravotní stav dítěte takový, že by neohrožoval zdraví ostatních dětí. Při zaživacích potížích dítěte (průjem, zvracení), dítě na doporučení hygienické stanice, nebude po dobu nejméně 48 hodin od posledních příznaků, přijato do předškolního vzdělávání. Dítě, u kterého se vyskytly vši, nebude do předškolního vzdělávání přijato, dokud jich nebude zbaveno včetně hnid.
- oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte; není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dbát, aby osobní věci dětí byly podepsány, zvláště pak ty, u kterých může snadno dojít k záměně (bačkory, pyžamka atd.).
- zajistit, aby dítě mělo vhodné oblečení pro pobyt v budově MŠ, pro pobyt venku (aby děti mohly experimentovat s přírodním materiálem, zkoušet svou hbitost s odvahou,...) a dostatek dalšího náhradního oblečení.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ**

### **Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

### **Dítě vedeme k povinnostem:**

- dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy, které společně s pedagogy vytváří (nadměrně nekřičíme, spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou, neničíme kamarádovi hru ani práci, nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům a dospělým)
- dodržovat pravidla kulturního soužití (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme, ve třídě, v šatně, na chodbě se chováme klidně, abychom neublížili sobě a ostatním dětem)
- účastnit se zájmových aktivit

## **IX. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- děti jsou pedagogy vedeny k ochraně majetku školy
- děti řádně pečují o majetek školy - neničí hračky, pomůcky a vybavení
- děti nesmějí odnášet z MŠ hračky nebo části stavebnic

Škody záměrně způsobené dětmi na majetku školy jsou zákonní zástupci povinni uhradit.

## **X. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ**

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice (popř. další zaměstnanci školy pověřené ředitelkou MŠ) a to od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho z nich připadlo nejméně

- a) 20 dětí z běžných tříd
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
2. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvednutí dítěte písemně pověřit osobu, která není uvedena v Evidenčním listu. **Bez písemného pověření rodičů učitelky dítě nevydají! Rodiče nemohou odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky!**
  3. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady. **Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po předání nebo vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.**
  4. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ nepřijmout (Z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví): **děti s nachlazením**, děti s podezřením na nemoc, či jinými infekčními a parazitárními onemocněními (vši), **děti po úrazu** (se sádrou, s dlahou, s tržnými ranami apod.). **V případě dítěte, u něhož byl výskyt vší zjištěn, je nutné do úplného odstranění vší a hnid nedávat dítě do kolektivu. Při zažívacích potížích dítěte (průjem, zvracení), dítě na doporučení hygienické stanice, nebude po dobu nejméně 48 hodin od posledních příznaků, přijato do předškolního vzdělávání.).** Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
  5. **Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí.**
  6. Učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování dětí v prostředí MŠ – v umývárně, šatně, herně, při stolování, při rozmanitých činnostech – cvičení, stříhání, kreslení, při hře na školní zahradě, při pobytu venku, sezónních činnostech, při tělovýchovných aktivitách. Upozorňují děti na možná rizika – nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.
  7. Učitelky plní s dětmi program Nespecifické primární prevence a Preventivní výchovy v MŠ. Informují o nebezpečí pohozených věcí, učí děti používat slůvko „ne“ při komunikaci s cizí osobou, učí děti obrátit se o pomoc v případě ohrožení na osoby, kterým důvěřuje.
  8. Školní zahrada je oplocena a uzavřena brankami.
  9. Při pobytu venku na vycházkách mimo areál školy učitelky používají terčík a děti bezpečnostní reflexní vesty.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1. 9. 2019

-----  
Mgr. Dagmar Koubková

## PREZENČNÍ LISTINA

Níže podepsaní pracovníci stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni se Školním řádem MŠ

<b>Datum seznámení</b>	<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Podpis pracovníka</b>

Seznámení provedl:.....

Podpis:.....