



Základní škola a Mateřská škola Lipník,
okres Třebíč, příspěvková organizace
Lipník 42, 675 52

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Lipník, okres Třebíč, p.o. (dále jen MŠ) vydává tento školní řád MŠ, jež upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů nebo jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubit vzdělávací a výchovné působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

a) Zákonní zástupci mají právo:

- po předchozí dohodě s učitelkou se podílet na činnostech v mateřské škole a účastnit se různých programů. Přítomnost zák. zástupce ve výuce je možná po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem, pokud je zajištěn nerušený průběh vzdělávání a respektováno vzdělávací prostředí dětí
- s ředitelkou a s učitelkami vést konzultace na předem domluvené schůzce
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte a jejich osobního a rodinného života
- být seznámeni se Školním vzdělávacím programem a přispívat svými nápady k obohacení tohoto programu
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

b) Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- seznamovat se s informacemi na nástěnkách v MŠ
- předat dítě osobně učitelce, teprve potom mohou opustit školu
- přivádět do MŠ dítě **ZDRAVÉ**, hlásit veškeré údaje o zdraví dítěte, výskyt infekčního onemocnění v rodině; V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte v souladu s právními předpisy a doporučeními orgánů ochrany veřejného zdraví. Při zažívacích potížích dítěte (průjem, zvracení), dítě na doporučení hygienické stanice, nebude po dobu nejméně 48 hodin od posledních příznaků, přijato do předškolního vzdělávání. Dítě, u kterého se vyskytly vši, nebude do předškolního vzdělávání přijato, dokud jich nebude zbaveno včetně hnid.
- oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte; není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dbát, aby osobní věci dětí byly podepsány, zvláště pak ty, u kterých může snadno dojít k záměně (bačkory, pyžamka atd.).
- zajistit, aby dítě mělo vhodné oblečení pro pobyt v budově MŠ, pro pobyt venku (aby děti mohly experimentovat s přírodním materiálem, zkusit svou hbitost s odvahou,...) a dostatek dalšího náhradního oblečení.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

c) Dítě má právo:

- na bezpečné a podnětné prostředí při vzdělávání,
- na respektující a slušné zacházení ze strany pedagogických i ostatních zaměstnanců školy,
- na ochranu před jakoukoli formou ponižování, diskriminace nebo násilí,
- na přiměřený rozvoj svých schopností a potřeb s ohledem na věk a individualitu,
- na vyjádření svého názoru způsobem odpovídajícím jeho věku,
- na zachování důstojnosti a soukromí.

d) Děti vedeme k:

- společnému vytváření pravidel třídy (nadměrně nekřičíme, spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou, neničíme kamarádovi hru ani práci, nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům a dospělým)

- dodržování pravidel bezpečného chování
- vzájemnému respektu (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme, ve třídě, v šatně, na chodbě se chováme klidně, abychom neublížili sobě a ostatním dětem)
- dodržování pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- podporujeme vzájemnou spolupráci i samostatnost
- šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami, k jejich úklidu po ukončení činnosti
- samostatné hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)

III. PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A EVIDENCE DĚTÍ

1. Vznik povinnosti předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let věku, a trvá do zahájení povinné školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezplatně. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

2. Plnění povinného předškolního vzdělávání v MŠ

Povinné předškolní vzdělávání se v této mateřské škole uskutečňuje formou **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**, a to v rozsahu **minimálně 4 souvislých hodin denně**, zpravidla v čase **od 7:30 do 11:30 hodin**. Povinnost plnit předškolní vzdělávání **není stanovena v době školních prázdnin**.

3. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte při plnění povinného předškolního vzdělávání je zákonný zástupce povinen **oznámí škole bez zbytečného odkladu**, nejlépe telefonicky. Po návratu dítěte do MŠ doloží zákonný zástupce důvod nepřítomnosti **písemně prostřednictvím omluvného listu**, který je uložen ve třídě u učitelek. Uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání na delší dobu povoluje ředitelka školy na základě **písemné žádosti zákonného zástupce** s uvedením důvodu.

4. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Povinnost předškolního vzdělávání může být plněna také:

- individuálním vzděláváním dítěte,
- vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální,
- vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které je povoleno plnění povinné školní docházky.

Zákonný zástupce je povinen oznámit zvolený jiný způsob plnění povinnosti ředitelce mateřské školy **v souladu s platnou právní úpravou**.

5. Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte je možné na základě **oznámení zákonného zástupce** ředitelce mateřské školy.

Oznámení obsahuje:

- jméno a příjmení dítěte, datum narození a místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu),
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody individuálního vzdělávání.

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, a to v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

6. Ověřování individuálního vzdělávání

Mateřská škola **ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů** dítěte.

Ověření probíhá formou rozhovoru dítěte a zákonného zástupce s pedagogickým pracovníkem školy.

Termín ověření je stanoven zpravidla v průběhu listopadu, náhradní termín v prosinci. Přesné termíny jsou zveřejněny na webových stránkách školy a oznámeny zákonným zástupcům.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověření.

7. Ukončení individuálního vzdělávání

Individuální vzdělávání může být ukončeno rozhodnutím ředitelky školy, zejména pokud zákonný zástupce **nezajistí účast dítěte na ověření**, a to ani v náhradním termínu.

Po ukončení individuálního vzdělávání nelze znovu povolit individuální vzdělávání téhož dítěte.

8. Odklad povinné školní docházky

Zákonní zástupci mohou v případě zvažování odkladu povinné školní docházky konzultovat tuto skutečnost s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

Podmínky odkladu povinné školní docházky se řídí platnou právní úpravou.

IV. ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. **Provoz** mateřské školy je zajištěn **od 6:15 do 15:45 hodin** – dle provozního řádu mateřské školy
2. **Scházení dětí** - děti se obvykle scházejí do 8:00 hodin, rodiče mají možnost přivádět děti výjimečně i během dne, do doby vycházky. Dětem je v době od 6:15 do 8:00 hod věnována individuální péče učitelek. Vodí-li rodič dítě později, je tato péče dítěti ze strany rodičů odepřena.
3. **Vyzvedávání dětí** se uskutečňuje dle potřeby rodičů, zpravidla po obědě nebo po odpoledním odpočinku. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný než rodiče nebo pověřená osoba uvedená v Evidenčním listu, je třeba s rodiči a školou sepsat dohodu o vyzvedávání dítěte, či jednorázové zmocnění (obsahuje Jméno, Příjmení, datum narození, vztah k dítěti osoby, která má dítě vyzvednout, datum dne vyzvednutí a podpis zákonného zástupce). Bez této dohody není možné dítě vydat ani nezletilému sourozenci dítěte. Učitelka má právo, požadovat po osobě vyzvedávající dítě, předložení občanského průkazu. Vydání dítěte nezletilému dítěti s sebou nese značná rizika, proto bude povoleno jen ve výjimečných případech.

Vyzvedne-li si rodič dítě před obědem, učiní tak nejpozději do 11:45 hod, po obědě nejpozději do 12:15 hod. Vyzvedne-li si rodič dítě po odpoledním odpočinku, učiní tak nejdříve v 14:15 hod.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě z mateřské školy **nejpozději do ukončení provozní doby** mateřské školy.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po skončení provozní doby mateřské školy:

- je tato skutečnost **evidována** a projednána se zákonnými zástupci,
- může být oznámena zřizovateli a orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- zákonným zástupcům může být stanovena **úhrada nákladů** spojených s péčí o dítě po skončení provozní doby mateřské školy.

Děti plnící nepovinné předškolní vzdělávání

V případě, že opakované porušování provozní doby mateřské školy **přetrvává i přes projednání se zákonnými zástupci**, může být tato skutečnost považována za porušení školního řádu a může vést, v souladu s platnými právními předpisy, **k ukončení předškolního vzdělávání dítěte**.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání

U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání **nelze ukončit docházku** z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání.

Mateřská škola v těchto případech postupuje v souladu s platnými právními předpisy a přijímá opatření směřující k zajištění bezpečnosti dítěte a spolupráci se zákonnými zástupci.

Jestliže se rodič po vyzvednutí dítěte i nadále zdržuje v areálu školy (např. na školní zahradě) odpovídá za jeho bezpečnost. Totéž platí při společných akcích školy (tvoření s rodiči, zahradní slavnosti, apod.)

4. **Omlouvání dětí** – rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky (na email MŠ).
5. **Odpovědnost za děti** – učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ jsou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Rodiče jsou také neprodleně telefonicky informováni v případě úrazu dítěte. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

6. Organizace dne

6.15 – 8.15	- scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, tvořivé hry, individuální péče
8.15 – 9.00	- hygiena, přesnídávka
9.00 – 9.45	- didakticky cílené činnosti (cílené i spontánní učení) ve skupinách a individuálně, jazykové chvilky, smyslové tvořivé, didaktické, prožitkové a další hry a činnosti
9.45 – 11.30	- příprava na pobyt venku, aktivity a hry v přírodním prostředí
11.30 – 12.15	- hygiena, oběd
12.15 – 14.00	- příprava na odpočinek, odpočinek,
14.00 – 14.30	- hygiena, odpolední svačina
14.30 – 15.45	- odpolední zájmové činnosti dětí (hry dle vlastního výběru a zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností s individuální péčí)

7. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

a) Rozsah a omezení nebo přerušeni provozu mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

- V době hlavních prázdnin (červenec a srpen) je MŠ uzavřena. Tento čas je využit k čerpání řádné dovolené zaměstnanců MŠ.
- Ze **závažných důvodů** lze provoz omezit nebo přerušit i v průběhu školního roku. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu neprodleně zveřejní ředitelka MŠ na příslušném místě ve škole a na webových stránkách školy.

b) Možnosti předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu (např. v měsíci červenci nebo srpnu) nemusí ředitelka MŠ zveřejňovat.

V. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Úplata za předškolní vzdělávání
2. Úplata za školní stravování dětí
Viz. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole a školní stravování

VI. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

1. **Zápis dětí** do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle dohody se zřizovatelem a jeho místo a termín je včas zveřejněn způsobem v místě obvyklém (webové stránky, obecní rozhlas, nástěnka v MŠ).

Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku do naplnění kapacity MŠ.

2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - b) potvrzení pediatra o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a to podle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Toto ustanovení neplatí pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.
3. **Rozhodnutí o přijetí** - na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
4. **Kritéria přijímání** – jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na nástěnce MŠ.

VII. EVIDENCE DÍTĚTE

Při přijetí dítěte do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- zdravotní pojišťovna
- osoba oprávněná k vyzvedávání dítěte (jméno, příjmení, datum narození, vztah k dítěti)

Zákonní zástupci nahlásí neprodleně v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonní číslo).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

VIII. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ

1. Obecné ustanovení

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte s výjimkou dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, a to za podmínek stanovených platnými právními předpisy.

2. Děti plnící nepovinné předškolní vzdělávání

U dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě **bez omluvy zákonného zástupce** nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce **závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz** mateřské školy,
- ukončení předškolního vzdělávání **doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení**, zejména v průběhu adaptačního období,
- zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu** za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný způsob nebo termín úhrady.

3. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání

U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání **nelze ukončit předškolní vzdělávání v mateřské škole** z důvodů uvedených v odstavci 2.

Mateřská škola v těchto případech postupuje v souladu s platnými právními předpisy a řeší situaci ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně s dalšími příslušnými institucemi.

IX. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- děti jsou pedagogy vedeny k ochraně majetku školy
- děti řádně pečují o majetek školy - neničí hračky, pomůcky a vybavení
- děti nesmějí odnášet z MŠ hračky nebo části stavebnic

Škody záměrně způsobené dětmi na majetku školy jsou zákonní zástupci povinni uhradit.

X. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice (popř. další zaměstnanci školy pověřené ředitelkou MŠ) a to od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho z nich připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
2. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvednutí dítěte písemně pověřit osobu, která není uvedena v Evidenčním listu. **Bez písemného pověření rodičů učitelky dítě nevydají! Rodiče nemohou odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky!**
3. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady. **Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po předání nebo vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.**

4. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ nepřijmout (Z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví): **děti s nachlazením**, děti s podezřením na nemoc, či jinými infekčními a parazitálními onemocněními (vši), **děti po úrazu** (se sádrou, s dlahou, s tržnými ranami apod.). **V případě dítěte, u něhož byl výskyt vši zjištěn, je nutné do úplného odstranění vši a hnid nedávat dítě do kolektivu. Při zaživacích potížích dítěte (průjem, zvracení), dítě na doporučení hygienické stanice, nebude po dobu nejméně 48 hodin od posledních příznaků, přijato do předškolního vzdělávání.).** Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
5. **Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí.**
6. Učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování dětí v prostředí MŠ – v umývárně, šatně, herně, při stolování, při rozmanitých činnostech – cvičení, stříhání, kreslení, při hře na školní zahradě, při pobytu venku, sezónních činnostech, při tělovýchovných aktivitách. Upozorňují děti na možná rizika – nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.
7. Učitelky plní s dětmi program Nespecifické primární prevence a Preventivní výchovy v MŠ. Informují o nebezpečí pohozených věcí, učí děti používat slůvko „ne“ při komunikaci s cizí osobou, učí děti obrátit se o pomoc v případě ohrožení na osoby, kterým důvěřuje.
8. Školní zahrada je oplocena a uzavřena brankami.
9. Při pobytu venku na vycházkách mimo areál školy učitelky používají terčík a děti bezpečnostní reflexní vesty.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne **25.8.2025**.
2. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne **1. 9. 2025**.
3. Školní řád je zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Lipníku 25.8.2025

.....
Mgr. Dagmar Koubková, řed. školy